



This project is funded by the European Union.
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.
هذا المشروع تم تمويله من قبل الاتحاد الأوروبي



T.C.
MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TÜRK EĞİTİM SİSTEMİNDE
ÇOCUKLAR İÇİN KAPSAYICI
EĞİTİMİN DESTEKLENMESİ PROJESİ

2023-2024

EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

DESTEKLEME EĞİTİMİ
UYGULAMA KILAVUZU

09 Ekim 2023 – 5 Mayıs 2024



MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI

PIKTES KOORDİNATÖRLÜĞÜ

*Türk Eğitim Sisteminde Çocuklar İçin Kapsayıcı Eğitimin
Desteklenmesi Projesi*

Tel: 0 312 223 87 51

Faks: 0 312 223 87 66

Web: <http://piktes.gov.tr>

E-Posta: piktes@meb.gov.tr

Proje Yönetim Ofisi: Beştepe Mahallesi Yaşam Caddesi

Ak Plaza No:7/41 06560 Yenimahalle/ ANKARA

Bu kılavuz Destekleme Eğitimine yönelik usul ve esasların açıklanması amacıyla, Avrupa Birliği'nin mali desteği ile hazırlanmıştır. Yayın içeriğinden yalnız "**Türk Eğitim Sisteminde Çocuklar İçin Kapsayıcı Eğitimin Desteklenmesi Projesi**" Merkez Yönetimi sorumlu olup, yayın hiçbir şekilde Avrupa Birliği'nin görüşlerini yansıtmamaktadır.

İÇİNDEKİLER

KISALTMALAR VE TANIMLAR	4
1- GENEL ESASLAR	5
2- DESTEKLEME EĞİTİMİNDE VERİLECEK DERSLER.....	6
3- DESTEKLEME EĞİTİMİNİN AÇILMASI	7
4- İL KOORDİNASYON EKİPLERİNİN GÖREVLERİ	9
5- KURUM YÖNETİCİSİNİN GÖREVLERİ	9
6- EĞİTİM YÖNETİCİSİNİN GÖREVLERİ	10
7- ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ	11
8- DEĞERLENDİRME SINAVI USUL VE ESASLARI	11
9- EĞİTİMLERİN DENETİMİ	11
10-UYGULAMA TAKVİMİ VE EĞİTİM SÜRESİ	12
DESTEKLEME EĞİTİMİ ÖĞRENCİ YO KLAMA ÇİZELGESİ EK-1	14
DESTEKLEME EĞİTİMİ HAFTALIK DERS DEFTERİ EK-2	16

KISALTMALAR VE TANIMLAR

KISALTMALAR	
PIKTES	Türk Eğitim Sisteminde Çocuklar İçin Kapsayıcı Eğitimin Desteklenmesi Projesi
OKUL / KURUM	Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul/kurum
İKE	İl Koordinasyon Ekipleri
TANIMLAR	
Destekleme Eğitimi	Kamu okullarında öğrenim gören ortaokul 8 ve lise 11-12. sınıflardaki yabancı uyruklu öğrencilerin akademik desteğe ihtiyaç duydukları derslerde açılacak eğitimi,
Destekleme Eğitiminin Uygulama Süresi	2023-2024 eğitim-öğretim yılında 9 Ekim 2023 tarihinde başlayıp, 5 Mayıs 2024 tarihinde bitecek olan süreyi,
Eğitim Merkezi	Bünyesinde Destekleme Eğitimi açılan resmî okulları/ kurumları,
Kurum Yöneticisi	Bünyesinde Destekleme Eğitimi açılan okulun veya kurumun Müdürünü,
Eğitim Yöneticisi	Bünyesinde Destekleme Eğitimi açılan okulun veya kurumun Müdür Yardımcısını,
Öğrenci	Ortaokul veya lisede öğrenim gören yabancı uyruklu (Suriye, Afganistan, Irak, Somali, Filistin, Yemen) öğrenciyi,
Proje Merkez Yönetim Ofisi	Türk Eğitim Sisteminde Çocuklar İçin Kapsayıcı Eğitimin Desteklenmesi Projesi Merkez Yönetim Ofisini,
ifade eder.	
Not: Bu kılavuzda yer alan hükümler, kılavuzun yayım tarihinden sonra yürürlüğe girebilecek yasama, yürütme ve yargı organı kararları ile mevzuat değişikliklerinin gerekli kılması hâlinde değiştirilebilir. Bu durumlarda izlenecek yol, Millî Eğitim Bakanlığınca belirlenir ve kamuoyuna duyurulur.	

1- GENEL ESASLAR

- 1.1 Bu kılavuz, Millî Eğitim Bakanlığı Türk Eğitim Sisteminde Çocuklar İçin Kapsayıcı Eğitimin Desteklenmesi Projesi (PIKTES) kapsamında ortaokul 8 ve lise 11-12. sınıf seviyesindeki okullarda öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin akademik desteğe ihtiyaç duydukları derslerde açılacak **Destekleme Eğitiminin** usul ve esaslarını içermektedir.
- 1.2 Destekleme Eğitimi, okullarda / kurumlarda kılavuzda belirtilen esaslara uygun olarak açılır. Öngörülemeyen durumlarda veya ihtiyaç duyulması halinde kılavuzda belirtilen esaslar ilgili mevzuat hükümlerine göre Bakanlık tarafından değiştirilebilir.
- 1.3 Destekleme Eğitimine; Türkçe dil düzeyi yeterli olup ortaokul ve lise seviyesindeki okullarda öğrenim gören ve kılavuzda belirtilen derslerden akademik desteğe ihtiyaç duyan öğrenciler alınır.
- 1.4 Destekleme Eğitimleri proje kapsamındaki 29 ilde (Adana, Adıyaman, Afyonkarahisar, Ankara, Antalya, Batman, Bursa, Çorum, Denizli, Diyarbakır, Eskişehir, Gaziantep, Hatay, İstanbul, İzmir, Kahramanmaraş, Kayseri, Kilis, Kocaeli, Konya, Malatya, Mardin, Mersin, Nevşehir, Osmaniye, Sakarya, Samsun, Şanlıurfa, Yalova) açılacaktır.
- 1.5 Destekleme Eğitimlerinde görev alan her kademedeki personel, görevlerini zamanında ve etkin olarak yerine getirmekle yükümlüdür.
- 1.6 Okulda / kurumda PIKTES kapsamında açılan birden fazla kurs (Uyum Sınıfı Sonrası Telafi Eğitimi, Arapça Destekleme Eğitimi, Destekleme Eğitimi ve Türkçe Telafi Eğitimi) olması halinde Eğitim Yöneticisi ve Kurum Yöneticisi sadece tek bir kurs kapsamında ek ders ücreti alır.
- 1.7 MEB norm kadrosundaki sözleşmeli ve kadrolu öğretmenler PIKTES kapsamında açılan Uyum Sınıfı Sonrası Telafi Eğitimi, Arapça Destekleme Eğitimi, Destekleme Eğitimi ve Türkçe Telafi Eğitimlerinden sadece birinde görev alabilir.
- 1.8 Bu kılavuz resmi olarak yayımlandığı tarihten itibaren uygulanır. Bu kılavuzda yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

2- DESTEKLEME EĞİTİMİNDE VERİLECEK DERSLER

2.1. Destekleme Eğitimi kapsamında verilecek dersler aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 1: İlköğretim Kurumları (Ortaokul) için Destekleme Eğitimi Ders Çizelgesi

SINIF DÜZEYİ	DERSLER	HAFTALIK (Saat)	TOPLAM SÜRE (Saat)
8 inci Sınıflar	Türkçe	2	52
	Matematik	2	52
	Fen Bilimleri	2	52
	T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	2	52
	Yabancı Dil	2	52
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	52

Tablo 2: Ortaöğretim Kurumları için Destekleme Eğitimi Ders Çizelgesi

SINIF DÜZEYİ	DERSLER	HAFTALIK (Saat)	TOPLAM SÜRE (Saat)
11-12 nci Sınıflar	Türk Dili ve Edebiyatı	2	52
	Matematik	2	52
	Fizik	2	52
	Kimya	2	52
	Biyoloji	2	52
	Coğrafya	2	52
	Tarih	2	52
	T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük	2	52
	Felsefe	2	52
	Yabancı Dil	2	52
	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	52

3-DESTEKLEME EĞİTİMİNİN AÇILMASI

- 3.1. Destekleme Eğitimi, okul müdürlüğünün teklifi, İKE'nin onayı sonrasında Valilik oluru ile açılır. Destekleme Eğitimi, 9 Ekim 2023 tarihinden itibaren başlatılır, 5 Mayıs 2024 tarihinde sona erer.
- 3.2. Birinci ara tatil, yarıyıl tatili, ikinci ara tatil, resmî tatiller ile Millî ve Dîni Bayram tatillerinde eğitim planlaması yapılmaz.
- 3.3. İdari tatil kararı verilen günler de dâhil olmak üzere herhangi bir nedenle yapılamayan dersler için **telafi dersi yapılmaz.**
- 3.4. Destekleme Eğitimleri, okul müdürlükleri tarafından akademik olarak desteğe ihtiyaç duyan öğrenciler tespit edildikten sonra yeterli sayıda öğrenci talebi olması halinde açılır.
- 3.5. Destekleme Eğitimi kapsamında bir öğrenci **en fazla 4 farklı ders** alabilir. Dersler Tablo 1 ve Tablo 2'de yer alan haftalık ders saatlerine göre planlanır. Destekleme eğitimi, **hafta içi günde 2 saati veya hafta sonu günde 6 saati gecemecek şekilde planlanır.**
- 3.6. Bir öğrenci kademesine uygun olarak Tablo 1 veya Tablo 2'de yer alan derslerden **en fazla 4 (dört)** tanesini tercih edebilir. Bir ders en az **10** öğrenci tarafından tercih edildiğinde o dersten bir grup oluşturulur. **10'dan az** öğrenci tarafından tercih edilen dersler için grup **olusturulmaz.** Bir ders **20'den fazla** öğrenci tarafından tercih edildiğinde o dersten ikinci grup oluşturulur.
- 3.7. Bir öğrenci MEB kapsamında açılmış olan Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında (DYK) eğitim alıyorsa aynı ders için Destekleme Eğitiminde ders seçimi yapamaz.
- 3.8. Bir okulda Destekleme Eğitimi açılabilmesi için aynı ya da farklı derslerden en az 2 grup oluşturulmuş olması gerekir.
- 3.9. Destekleme eğitimi açılan derslerde öğrenci sayısının 10'dan az 20'den fazla olmaması esastır. Bir dersteki öğrenci sayısı ancak 20'yi geçtikten sonra yeni grup açılabilir. Örneğin bir okulda;
 - ✓ **Bir dersten grup açılabilmesi için en az 10 öğrenci olmalıdır.**
 - ✓ **Aynı dersten ikinci grubun açılabilmesi için en az 21 öğrenci olmalıdır.**
 - ✓ **Aynı dersten üçüncü grubun açılabilmesi için en az 41 öğrenci olmalıdır.**
 - ✓ **Aynı dersten dördüncü grubun açılabilmesi için en az 61 öğrenci olmalıdır.**
 - ✓ **...**
- 3.10. Bir grubun öğrenci sayısının 10'un altına düşmesi durumunda varsa aynı dersten diğer grup ile birleştirilmesi ve aynı dersten başka bir grup yoksa grubun kapatılması için **İKE'ler tarafından Valilik Oluru alınmalıdır.**
- 3.11. Destekleme eğitimi ile ilgili idareci, öğretmen, öğrenci bilgileri ve ders programları <http://piktes.gov.tr> adresinde yer alan "**Destekleme Eğitimi Modülüne**" kaydedilir. Söz konusu bilgileri kaydetmeyen okullar Destekleme Eğitimi **başlatamayacaktır.** Destekleme Eğitiminin yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemler Destekleme Eğitimi başlatılan kurumdaki Kurum Yöneticisi ve Eğitim Yöneticisi tarafından takip edilir.

- 3.12. Öğretmenler, Destekleme Eğitimi için belirlenen derslerden Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20.02.2014 tarihli ve 9 sayılı Kararına göre, atama alanları ile okutabilecekleri diğer derslerde görev alabilirler.
- 3.13. Destekleme Eğitimi kapsamında okutulacak derslerde; yalnızca kadrolu ya da sözleşmeli öğretmenler görevlendirilir. **Ücret karşılığı öğretmen görevlendirmesi yapılmaz.**
- 3.14. Destekleme eğitiminde bir öğretmen haftada **en fazla 4 saat** derse girebilir. Öğretmenlere girdiği ders saati karşılığı ders ücreti ödenir.
- 3.15. Destekleme Eğitimlerinde görevlendirilen öğretmenler, **mazeretleri sebebi ile görevlendirme onaylarının iptalini istevebilirler.** Ancak görevlendirme onayları iptal edilmeden görevlerini bırakamazlar. Görevlendirmeleri bu şekilde iptal edilenlerin yerine okul müdürlüğüne ya da İKE'lere başvuruda bulunan öğretmenler arasından görevlendirme yapılır.
- 3.16. Öğretmenler, kadrolarının bulunduğu veya görevli oldukları il/ilçede görev alabilirler.
- 3.17. Destekleme Eğitimi işlemlerini yürüten Kurum Yöneticilerine ve Eğitim Yöneticilerine haftalık ikişer saat ders ücreti ödenir.
- 3.18. Destekleme eğitimi açılan kurumda müdür yardımcısı bulunmaması veya müdür yardımcısının dilekçe ile görev almak istemediğini beyan etmesi durumunda Eğitim Yöneticiliği görevini de Kurum Yöneticisi yürütür. Bu durumda Kurum Yöneticisine haftada toplam 4 saat ders ücreti ödenir.
- 3.19. Bir Kurum Yöneticisi ve/veya Eğitim Yöneticisinin MEB kapsamında açılmış olan Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında (DYK) görev alıyor olması bu yöneticilerin **Destekleme Eğitiminde** görev almasına engel teşkil etmez.
- 3.20. Kurum Yöneticilerine, Eğitim Yöneticilerine ve okuldaki diğer yöneticilere **Destekleme Eğitimlerinde ders görevi verilmez.**
- 3.21. Görevli olduğu okulda destekleme eğitiminde görev alan Kurum Yöneticisi ve Eğitim Yöneticisine görevli oldukları okul dışında başka bir okulda açılan **Destekleme Eğitimlerinde öğretmenlik va da yöneticilik görevi verilmez.**
- 3.22. Proje kapsamında açılan Destekleme Eğitimlerinde **görev alan yönetici ve öğretmenlere bir saat karşılığında ödenecek ücret, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen bir saat karşılığındaki ek ders ücretinin %100 artırımlıdır.**
- 3.23. Destekleme Eğitimlerinde belirlenen derslerde **Bakanlığımız Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca** onaylanan sınıf seviyesine uygun müfredata göre eğitim-öğretim yapılır.
- 3.24. Eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi için kullanılacak ders planı örnekleri <http://piktes.gov.tr> adresinde yer almaktadır. Ders öğretmenleri bu örnek planlardan yola çıkarak ders planı hazırlamakla yükümlüdür. Eğitimlerde yararlanılacak temel kaynaklar Bakanlık tarafından uygun görülen ders kitapları ve diğer eğitim materyalleridir.
- 3.25. Öğrenci devam-devamsızlık takibi, ders programları, aylık izleme raporları, görevlendirilen personele ödenecek ücret (puantajlar) ve diğer işlemler <http://piktes.gov.tr> adresinde bulunan **Destekleme Eğitimi Modülü** üzerinden yürütülür. Bu iş ve işlemlerin yürütülmesinden Destekleme Eğitimi açan eğitim kurumunun Kurum Yöneticisi sorumludur.

4- İL KOORDİNASYON EKİPLERİNİN GÖREVLERİ

- 4.1. Destekleme Eğitimi verecek kurumlarda eğitimlerin başlatılması veya kapatılması işlemleriyle ilgili Valilik Olurlarını alarak <http://piktes.gov.tr> adresindeki Destekleme Eğitimi Modülüne yükler ve resmi yazıyla Proje Merkez Yönetim Ofisine gönderir.
- 4.2. Görev alacak idareci ve öğretmen bilgilerinin <http://piktes.gov.tr> adresinde yer alan “**Destekleme Eğitimi Modülüne**” işlenmesi tamamlandıktan sonra modülden liste halinde indirilerek ve formatı bozulmadan **Valilik Oluru** alınmalıdır.
- 4.3. Destekleme Eğitimi açan okul idareleri ile **Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantıları** yapar.
- 4.4. Yönetici ve öğretmen puantajlarının kontrolü ve onayı ile ilgili iş ve işlemlerinden sorumludur. **Her ayın 5’i ile 10’u arası** <http://piktes.gov.tr> adresindeki **Destekleme Eğitimi Modülünden** puantajları kontrol eder ve onaylar.
- 4.5. Taşıma Modülünde yer alan kurum ve öğrenci bilgilerini İl/İlçe Destek Hizmetleri bölümüne ihale işlemlerini gerçekleştirmek üzere teslim eder.
- 4.6. Destekleme Eğitimi yapılan okulları eğitim süresince en az bir kez ziyaret eder ve eğitimleri yerinde izler. Kontrolü yapılan okulların listesini düzenler ve tutanakları ile birlikte eğitim sonunda Proje Merkez Yönetim Ofisine gönderir.
- 4.7. Destekleme eğitimiyle ilgili istenen belgeleri kargo yoluyla Proje Merkez Yönetim Ofisine gönderir.
- 4.8. Destekleme Eğitimi kapsamında Türkçe, Türk Dili ve Edebiyatı, Fen Bilimleri, Matematik, Fizik, Kimya ve Coğrafya derslerinde uygulanacak Ön Test ve Son Test işlemlerinin yürütülmesinde görev alır.
- 4.9. Destekleme Eğitimlerinden öğrencilerin ve ailelerin haberdar olması için İKE’ler, Kurum Yöneticileri ve Eğitim Yöneticilerine gerekli duyuru ve bilgilendirmeleri yapar.

5- KURUM YÖNETİCİSİNİN GÖREVLERİ

- 5.1. Sınıf oluşturma işlemlerinde hangi dersten kaç grup açılacağını belirler.
- 5.2. Destekleme eğitimi açılan gruplarda öğrenci sayının 10’un altına düşmesi durumunda İKE’ye bilgi verir.
- 5.3. Destekleme Eğitiminde görev alacak öğretmenleri ve okulda görevli müdür yardımcılarını arasından Eğitim Yöneticisini belirleyerek İKE’ye resmi yazıyla bildirir.
- 5.4. Destekleme Eğitiminde görevlendirilecek öğretmenler ve yöneticilere Destekleme Eğitimi Kılavuzunu dağıtır ve eğitimlerin sağlıklı şekilde yürütülmesi için gerekli bilgilendirmeyi yapar.
- 5.5. Öğretmenler tarafından hazırlanan ders planlarını inceleyip onaylar. Onaylanan planların öğretmenler tarafından uygulanmasının takibini yapar.

- 5.6. Destekleme Eğitimi yoklama çizelgelerini (Ek 1) ve ders defterlerini (Ek 2) öğretmenler çıktısını alıp doldurduktan sonra inceler, kontrolünü yapar ve onaylar. Bu evrakların 5 (beş) yıl süreyle muhafaza edilmesini sağlar. İstenildiği takdirde yetkililere teslim eder.
- 5.7. Destekleme Eğitimi puantajlarını sistemden onaylar, ıslak imzalı çıktısının 5 (beş) yıl süreyle muhafaza edilmesini sağlar. İstenildiği takdirde yetkililere teslim eder.
- 5.8. Okul izleme ve denetimi amacıyla okul ziyareti gerçekleştiren Proje Merkez Yönetim Ofisi ve İKE'ye istenilen evrakları teslim eder.
- 5.9. Destekleme Eğitiminin yürütülmesi için gereken fiziksel koşulları sağlar. Ayrıca eğitimin işleyiş, düzen ve disiplinini sağlayıcı tedbirleri alır.
- 5.10. Öğrencilerin ailelerini bilgilendirmek amacı ile Aile Bilgilendirme Toplantıları yapar. Toplantılara ait çalışmalarını rapor haline getirerek denetimlerde gösterilmek üzere okulunda muhafaza eder.
- 5.11. Destekleme Eğitimleri süresince yapılacak tüm iş ve işlemlerde proje görünürlük kurallarına dikkat eder.
- 5.12. Taşıma işlemlerinin 25/10/2017 tarihli ve 30221 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği"ne uygunluğunu denetler, aksaklıkları önler, önlenemeyen aksaklıkları rapor halinde İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirir.

6- EĞİTİM YÖNETİCİSİNİN GÖREVLERİ

- 6.1. Öğretmen ve öğrencilere ilişkin devam-devamsızlık takibini yapar. Öğrencilerin devamsızlıklarını <http://piktes.gov.tr> adresindeki **Destekleme Eğitimi Modülüne** işler.
- 6.2. Destekleme Eğitiminde görev alan personelin puantajlarını **her ayın 1'i ile 5'i arasında** <http://piktes.gov.tr> adresindeki **Destekleme Eğitimi Modülüne** işler.
- 6.3. Destekleme Eğitiminde görev alan personelin gerekli bilgilerini <http://piktes.gov.tr> adresindeki **Destekleme Eğitimi Modülüne** eksiksiz ve hatasız olarak işler.
- 6.4. Destekleme Eğitimine devam eden ve taşıma hizmetine ihtiyacı olan öğrencilerin işlemlerini <http://piktes.gov.tr> adresindeki **Destekleme Eğitimi Taşıma Modülü** üzerinden yapar.
- 6.5. Destekleme Eğitimi Ön Test ve Son Test Sınavlarının öğretmenler tarafından uygulanmasını sağlar.

7- ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 7.1. Öğrencilerin devam ettikleri sınıf seviyesine uygun olarak planlarını hazırlar ve Kurum Yöneticisine onaylatır. Planlar, 24/08/2023 tarihli ve 37 sayılı Talim ve Terbiye Kurulu kararına istinaden onaylanan müfredata göre Destekleme Eğitimi ders saatleri süresi göz önüne alınarak hazırlanır.
- 7.2. Destekleme Eğitimine devam eden öğrencilerin devam-devamsızlık takip çizelgelerini tutar ve günlük olarak Kurum Yöneticisine teslim eder.
- 7.3. Yoklama çizelgesinin (Ek 1) ve ders defterinin (Ek 2) çıktısını alıp doldurarak imzalar ve kontrolünün sağlanması için Kurum Yöneticisine teslim eder.
- 7.4. Öğrencilerin ailelerini bilgilendirmek amacıyla Kurum Yöneticisi ile birlikte aile toplantılarını gerçekleştirir.
- 7.5. “Destekleme Eğitimi Ön Test ve Son Test Sınavlarını” uygular ve sınav sonuçlarını <http://piktes.gov.tr> adresindeki Destekleme Eğitimi Modülünde ilgili bölüme işler.
- 7.6. Destekleme Eğitiminde görev alan öğretmenler, kılavuzda yazılan tüm usul ve esasları bilir ve ona göre kurs faaliyetini gerçekleştirir.

8- DEĞERLENDİRME SINAVI USUL VE ESASLARI

- 8.1. Destekleme Eğitimine katılan öğrencilerin seviyelerini belirlemek amacıyla Ekim ayı içerisinde **Destekleme Eğitimi Modülünde** yayımlanan Türkçe, Türk Dili ve Edebiyatı, Fen Bilimleri, Matematik, Fizik, Kimya ve Coğrafya derslerinden “**Destekleme Eğitimi Ön Testi**” uygulanır. Uygulanan sınav sonuçları aynı hafta **Destekleme Eğitimi Modülüne** işlenir.
- 8.2. Destekleme Eğitimine katılan öğrencilerin kazandıkları bilgi ve beceriyi ölçmek ve genel değerlendirme yapmak amacıyla Nisan ayı içerisinde **Destekleme Eğitimi Modülünde** yayımlanan Türkçe, Türk Dili ve Edebiyatı, Fen Bilimleri, Matematik, Fizik, Kimya ve Coğrafya derslerinden “**Destekleme Eğitimi Son Testi**” uygulanır. Uygulanan sınav sonuçları aynı hafta **Destekleme Eğitimi Modülüne** işlenir.

9- EĞİTİMLERİN DENETİMİ

- 9.1. İl/İlçe Millî Eğitim Müdürleri ile Bakanlık ve Eğitim Müfettişlerinin denetim yetkileri saklıdır.
- 9.2. Proje Merkez Yönetim Ofisi ve İKE tarafından yapılacak olan saha ziyaretleri ile Destekleme Eğitimi çalışmaları yerinde izlenir.

10- UYGULAMA TAKVİMİ VE EĞİTİM SÜRESİ

10.1. Uygulama Takvimi

UYGULAMA TAKVİMİ	
Öğrenci, Öğretmen ve Eğitim Merkezlerinin Belirlenmesi	25 Eylül – 06 Ekim 2023
Personel Bilgilerinin ve Ders Programlarının http://piktes.gov.tr adresindeki Destekleme Eğitimi Modülüne Yüklenmesi	25 Eylül – 06 Ekim 2023
İKE tarafından Valilik Olurlarının Toplu Olarak Alınması	25 Eylül – 06 Ekim 2023
Destekleme Eğitimi Başlama Tarihi	9 Ekim 2023
Valilik Olurlarının Sisteme Yüklenmesi	25 Eylül – 06 Ekim 2023
Destekleme Eğitimi Bitiş Tarihi	5 Mayıs 2024

10.2. Eğitim Süresi

AYLAR	HAFTA (Tatil Haftaları Hariç)	TARİHLER
EKİM 2023 *29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Resmî Tatil	1. Hafta	9-15 Ekim 2023
	2. Hafta	16-22 Ekim 2023
	3. Hafta	23-29 Ekim 2023
KASIM 2023 *13-17 Kasım Haftası Ara Tatil	4. Hafta	30 Ekim- 5 Kasım 2023
	5. Hafta	6-12 Kasım 2023
	6. Hafta	20-26 Kasım 2023
	7. Hafta	27 Kasım-3 Aralık 2023
ARALIK 2023	8. Hafta	4-10 Aralık 2023
	9. Hafta	11-17 Aralık 2023
	10. Hafta	18-24 Aralık 2023
	11. Hafta	25-31 Aralık 2023
OCAK 2024 *1 Ocak Yılbaşı Resmî Tatil *22-31 Ocak Yarıyıl Tatili	12. Hafta	1-7 Ocak 2024
	13. Hafta	8-14 Ocak 2024
	14. Hafta	15-21 Ocak 2024
ŞUBAT 2024 *1-4 Şubat Yarıyıl Tatili	15. Hafta	5-11 Şubat 2024
	16. Hafta	12-18 Şubat 2024
	17. Hafta	19-25 Şubat 2024
MART 2024	18. Hafta	26 Şubat-3 Mart 2024
	19. Hafta	4-10 Mart 2024
	20. Hafta	11-17 Mart 2024
	21. Hafta	18-24 Mart 2024
	22. Hafta	25-31 Mart 2024
NİSAN 2024 *8-12 Nisan Ara Tatil *(10-11-12 Nisan) Ramazan Bayramı *23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Resmî Tatil	23. Hafta	1-7 Nisan 2024
	24. Hafta	15-21 Nisan 2024
	25. Hafta	22-28 Nisan 2024
MAYIS 2024 1 Mayıs Emek ve Dayanışma Günü Resmi Tatil	26. Hafta	29 Nisan-5 Mayıs 2024
TOPLAM	<ol style="list-style-type: none">1. Destekleme Eğitiminin toplam süresi 26 haftadır. Ara tatillerde ve resmî tatil günlerinde eğitim yapılamaz.2. İdari tatil kararı verilen günlerde eğitim yapılamaz.3. Herhangi bir nedenle yapılamayan derslerin telafisi yapılamaz.	



This project is funded by the European Union
through the Erasmus+ programme for education and youth mobility



DESTEKLEME EĞİTİMİ ÖĞRENCİ YOKLAMA ÇİZELGESİ EK-1

DERSİN ADI:..... ÖĞRETMENİN ADI SOYADI:.....			1.HAFTA		2.HAFTA		3.HAFTA		4.HAFTA		5.HAFTA		6.HAFTA		7.HAFTA		8.HAFTA		9.HAFTA		10.HAFTA		11.HAFTA		12.HAFTA		13.HAFTA		
			Tarih:		Tarih:		Tarih:		Tarih:		Tarih:		Tarih:		Tarih:		Tarih:		Tarih:		Tarih:		Tarih:		Tarih:		Tarih:		Tarih:
S.N.	Kimlik Numarası	Adı Soyadı	1.ders	2.ders	1.ders	2.ders	1.ders	2.ders	1.ders	2.ders	1.ders	2.ders	1.ders	2.ders	1.ders	2.ders	1.ders	2.ders	1.ders	2.ders	1.ders	2.ders	1.ders	2.ders	1.ders	2.ders	1.ders	2.ders	
1																													
2																													
3																													
4																													
5																													
6																													
7																													
8																													
9																													
10																													
11																													
12																													
13																													
14																													
15																													
16																													
17																													
18																													
19																													
20																													

İncelendi
.../.../.....

KURUM YÖNETİCİSİ ADI



The project is funded by the European Union.
Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmiştir.
هذا المشروع : تمويل من قبل الاتحاد الأوروبي



DESTEKLEME EĞİTİMİ ÖĞRENCİ YOKLAMA ÇİZELGESİ EK-1

DERSİN ADI:		14.HAFTA		15.HAFTA		16.HAFTA		17.HAFTA		18.HAFTA		19.HAFTA		20.HAFTA		21.HAFTA		22.HAFTA		23.HAFTA		24.HAFTA		25.HAFTA		26.HAFTA	
ÖĞRETMENİN ADI SOYADI:		Tarih:		Tarih:		Tarih:		Tarih:		Tarih:		Tarih:		Tarih:		Tarih:		Tarih:		Tarih:		Tarih:		Tarih:		Tarih:	
S.N.	Kimlik Numarası	Adı Soyadı	1.ders	2 ders	1.ders	2 ders	1.ders	2 ders	1.ders	2 ders	1.ders	2 ders	1.ders	2 ders	1.ders	2 ders	1.ders	2 ders	1.ders	2 ders	1.ders	2 ders	1.ders	2 ders	1.ders	2 ders	
1																											
2																											
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											
8																											
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											
16																											
17																											
18																											
19																											
20																											

İncelendi
.../.../.....

KURUM YÖNETİCİSİ ADI



DESTEKLEME EĞİTİMİ HAFTALIK DERS DEFTERİ EK-2

Dersin Adı:

Öğretmenin Adı:

1.HAFTA:/...../20.....		2.HAFTA:/...../20.....	
Konu:	Konu:	Konu:	Konu:
.....
.....
İmza:	İmza:	İmza:	İmza:
3.HAFTA:/...../20.....		4.HAFTA:/...../20.....	
Konu:	Konu:	Konu:	Konu:
.....
.....
İmza:	İmza:	İmza:	İmza:
5.HAFTA:/...../20.....		6.HAFTA:/...../20.....	
Konu:	Konu:	Konu:	Konu:
.....
.....
İmza:	İmza:	İmza:	İmza:
7.HAFTA:/...../20.....		8.HAFTA:/...../20.....	
Konu:	Konu:	Konu:	Konu:
.....
.....
İmza:	İmza:	İmza:	İmza:
9.HAFTA:/...../20.....		10.HAFTA:/...../20.....	
Konu:	Konu:	Konu:	Konu:
.....
.....
İmza:	İmza:	İmza:	İmza:
11.HAFTA:/...../20.....		12.HAFTA:/...../20.....	
Konu:	Konu:	Konu:	Konu:
.....
.....
İmza:	İmza:	İmza:	İmza:
13.HAFTA:/...../20.....		14.HAFTA:/...../20.....	
Konu:	Konu:	Konu:	Konu:
.....
.....
İmza:	İmza:	İmza:	İmza:

İncelendi

.../.../.....

KURUM YÖNETİCİSİ ADI



DESTEKLEME EĞİTİMİ HAFTALIK DERS DEFTERİ EK-2



Öğretmenin Adı:

Dersin Adı:

15.HAFTA:/...../20....		16.HAFTA:/...../20....	
Konu:	Konu:	Konu:	Konu:
.....
.....
İmza:	İmza:	İmza:	İmza:
17.HAFTA:/...../20....		18.HAFTA:/...../20....	
Konu:	Konu:	Konu:	Konu:
.....
.....
İmza:	İmza:	İmza:	İmza:
19.HAFTA:/...../20....		20.HAFTA:/...../20....	
Konu:	Konu:	Konu:	Konu:
.....
.....
İmza:	İmza:	İmza:	İmza:
21.HAFTA:/...../20....		22.HAFTA:/...../20....	
Konu:	Konu:	Konu:	Konu:
.....
.....
İmza:	İmza:	İmza:	İmza:
23.HAFTA:/...../20....		24.HAFTA:/...../20....	
Konu:	Konu:	Konu:	Konu:
.....
.....
İmza:	İmza:	İmza:	İmza:
25.HAFTA:/...../20....		26.HAFTA:/...../20....	
Konu:	Konu:	Konu:	Konu:
.....
.....
İmza:	İmza:	İmza:	İmza:

İncelendi
.../.../.....

KURUM YÖNETİCİSİ ADI